

**travanj  
2026.**

**Antares revizija d.o.o.**

**Izvješće o transparentnosti**

**2025.**

30. travnja 2026. godine

## Sadržaj

<b>1. Pravno ustrojstvo, vlasnička i upravljačka struktura .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Sustav internog upravljanja kvalitetom .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Vanjski pregled kvalitete revizije .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Etika i neovisnost.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Kontinuirana edukacija zaposlenika .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Financijski izvještaji .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Plaće ovlaštenih revizora .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Klijenti od javnog interesa .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Izjava Uprave o učinkovitosti kontrola kvalitete i neovisnosti.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Izjava o politici Društva vezano uz stalno usavršavanje ovlaštenih revizora .....</b>	<b>9</b>

## 1. Pravno ustrojstvo, vlasnička i upravljačka struktura

Antares revizija d.o.o. za reviziju je društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Zagrebu, Heinzelova 62a.

Društvo je u 100%-tnom vlasništvu domaće fizičke osobe, te su ostali detalji vezani uz vlasništvo i statusne odredbe dostupni putem sudskog registra.

Društvo nije član mreže u smislu članka 2. točke 7. Direktive 2006/43/EZ, ali u Republici Hrvatskoj djeluje u suradnji s društvom Antares savjetovanje d.o.o. za poslovno savjetovanje koje se bavi pružanjem ostalih profesionalnih savjetodavnih usluga.

Društvo zastupaju Direktori. Podaci o direktorima su dostupni putem sudskog registra sukladno hrvatskom Zakonu o reviziji. Direktori su hrvatski ovlašteni revizori.

## 2. Sustav internog upravljanja kvalitetom

Politika kontrole kvalitete Antares revizija d.o.o. temelji se na profesionalnim standardima koje izdaje Međunarodni etički odbor za računovođe (IESBA) uključujući i Međunarodni standard kontrole kvalitete 1 za kontrolu kvalitete u društvima koja obavljaju revizije i uvide financijskih izvještaja i ostale angažmane s izražavanjem uvjerenja i povezane usluge koje je Društvo primjenjivalo do 15. prosinca 2022. godine.

Od 15. prosinca 2022. godine Društvo primjenjuje Međunarodni standard upravljanja kvalitetom 1 za upravljanje kvalitetom u obavljanju revizija ili uvida u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili povezane usluge te Međunarodni standard upravljanja kvalitetom 2 za preglede kvalitete angažmana za revizije i uvide u financijske izvještaje.

Kvaliteta revizije ne obuhvaća samo izdavanje ispravnog i neovisnog mišljenja već cjelokupan proces obavljanja revizije koji uključuje suradnju s dobrim klijentima, kvalitetnu i jasnu revizijsku metodologiju, zapošljavanje kompetentnih i kvalificiranih djelatnika, obavljanje učinkovite i djelotvorne revizije i predanost kontinuiranom razvoju.

### Interne procedure kontrole kvalitete

Priručnik za upravljanje kontrolom kvalitete propisuje:

- uloge i odgovornosti ovlaštenih revizora i svih zaposlenika,
- procese procjenjivanja rizika u Društvu,
- upravljanje i vodstvo,
- relevantne etičke zahtjeve,
- prihvaćanje i nastavljanje odnosa s klijentima,
- obavljanje angažmana,
- upravljanje ljudskim resursima,
- upravljanje tehnološkim resursima,
- upravljanje intelektualnim resursima,
- resurse pružatelja usluga,
- informiranje i komunikaciju,
- proces monitoringa i otklanjanja nedostataka,
- ocjenjivanje sustava za upravljanje kvalitetom,
- dokumentaciju o sustavu upravljanja kvalitetom, revizorsku dokumentaciju,
- dokumentaciju o pregledu kontrole kvalitete i dokumentaciju o pritužbama.

## *Odgovornost Direktora za kvalitetu*

Direktor Društva preuzima krajnju odgovornost za sustav kontrole kvalitete, upravljanje rizikom i usklađenost, uključujući postavljanje cjelokupnog sustava upravljanja rizicima i politike kontrole kvalitete te praćenje usklađenosti s politikama tvrtke. U tome mu pomaže ostalo profesionalno osoblje društva.

### *Prihvatanje i nastavak odnosa s klijentom*

Jasna politika i proces oko prihvatanja i nastavka suradnje s klijentima od izuzetne su važnosti za pružanje kvalitetne profesionalne usluge i za zaštitu ugleda Društva.

### **Proces prihvatanja klijenta**

Prije prihvatanja klijenta obavlja se procjena potencijalnog klijenta provjerom informacija i podataka o poslovanju klijenta, njegovim načelima i drugim pitanjima vezanim uz njegovu uslugu što uključuje i provjeravanje informacija o njegovom ključnom rukovodstvu i stvarnih vlasnika te okruženja klijenta. Posebna pozornost se posvećuje integritetu rukovodstva potencijalnog klijenta. Direktor Društva odobrava procjenu potencijalnog klijenta. Društvo, također, procjenjuje svaki potencijalni angažman na način da procjenu obavlja Direktor Društva zajedno s osobom zaduženom za taj projekt. Kod klijenata kod kojih se revizija obavlja prvi put zahtijeva se od revizijskog tima izvođenje dodatnih procedura uključujući pregled ne-revizijskih usluga pruženih klijentu te ostalih povezanosti. Ukoliko je, nakon završetka faze prihvatanja i planiranja angažmana, značajni rizik povezan s klijentom ili angažmanom identificiran, Direktor Društva će razmotriti i uvesti dodatne mjere sigurnosti kako bi se ublažili identificirani rizici. Ukoliko se potencijalno pitanje neovisnosti ili sukoba interesa ne može riješiti na zadovoljavajući način u sukladnosti s profesionalnim standardima ili ukoliko postoje drugi rizici koji se ne mogu smanjiti na odgovarajući način Društvo će odbiti potencijalnog klijenta.

### **Nastavak suradnje s klijentima**

Jednom godišnje provodi se procjena svih klijenata revizije kako bi se procijenilo da li je Društvo u mogućnosti nastaviti pružiti očekivanu razinu kvalitete usluge ili ako smatra da ne bi bilo prikladno nastaviti povezanost s klijentom. Proces ponovne procjene koristimo da bismo razmotrili da li je potrebno uključiti dodatno stručno i profesionalno osoblje u reviziji kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola kvalitete na narednim projektima.

### **Revizijska metodologija**

Revizorska metodologija temelji se na Međunarodnim revizijskim standardima, s težištem na:

- razumijevanju poslovanja klijenta,
- utvrđivanju rizika materijalnih pogrešaka i ocjeni kontrola koje služe za preventivno sprečavanje i otkrivanje pogrešaka,
- planiranju i utvrđivanju pojedinačnog i prilagođenog revizijskog pristupa za svako društvo na način kojim se osigurava postizanje unaprijed utvrđenih revizijskih ciljeva,
- osiguravanju kvalitete revizije putem direktnog i kontinuiranog angažmana partnera u reviziji te strukturiranog tima pažljivo odabranog prema prethodnom iskustvu u određenom sektoru.

Društvo koristi interno razvijenu metodologiju koja se kontinuirano nadopunjuje i poboljšava, a uključuje implementaciju kontrola kvalitete na razini revizijskog projekta što nam omogućava razumno uvjerenje u to da su naše revizije u skladu s primjenjivim profesionalnim, zakonskim i regulatornim zahtjevima.

#### *Upravljanje ljudskim resursima*

Zaposlenici sa sposobnostima i iskustvom potrebnim za obavljanje poslova prema zahtjevima klijenta jedan su od ključnih faktora koje osigurava Društvo. To zahtijeva zapošljavanje, razvoj, napredovanje i zadržavanje zaposlenika. Prilikom zasnivanja radnog odnosa svi potencijalni zaposlenici prolaze postupak intervjuiranja i testiranja znanja i sposobnosti te provjere referenci. Novi zaposlenici upoznaju se s relevantnim etičkim zahtjevima kao što su neovisnost, sukob interesa i povjerljivost. Važno je da zaposlenici imaju potrebne poslovne i upravljačke vještine te tehničke sposobnosti kako bi mogli kvalitetno obavljati posao. Zaposlenici imaju mogućnost nastavka napredovanja i edukacije putem treninga i mentorstva na poslu.

#### *Učinkoviti rad na angažmanima*

Kroz utvrđeni priručnik te svoje sustave kontrole kvalitete, Društvo zahtijeva da poslovi budu izvršeni u skladu s profesionalnim standardima i važećim regulatornim i zakonskim zahtjevima. Ukupni sustavi društva su dizajnirani da pružaju razumno uvjerenje da je osoblje adekvatno i pravilno planirano, nadzirano i pregledavano te su izdani izvještaji o poslovima odgovarajući u danim okolnostima. Temelj našeg revizijskog pristupa je razumijevanje klijentova poslovanja, prepoznavanje specifičnosti rizika vezanog uz klijenta te postavljanje revizijskih programa sukladno utvrđenom riziku. Revizijski programi pregledavaju se najmanje jednom godišnje kako bi se uzele u obzir eventualne promjene standarda, preporuke našeg internog monitoringa kontrole kvalitete i eksternih regulatora, zajedno s preporukama korisnika programa kako bi se unaprijedila efikasnost rada. O izvršenim izmjenama osoblje se upoznaje na treninzima.

Revizija mora biti dokumentirana, a revizijska dokumentacija odložena, referencirana i potpisana od osobe koja ju je sastavila te osobe koja je izvršila kontrolu obavljenog posla. Članovi tima upoznati su s angažmanom na sastanku prije početka obavljanja angažmana. Svi članovi tima upoznati su s rasporedom zadataka i odgovornostima. Sva složenija pitanja odmah se prezentiraju voditelju tima i na kraju angažiranom ovlaštenom revizoru kako bi se problem pravovremeno riješio. Direktor Društva preuzima svu odgovornost za kvalitetu pojedinog angažmana. Posao revizije mogu obavljati osobe s potrebnim iskustvom koja je nadgledana od strane iskusne osobe. Kroz ove procedure možemo osigurati da je posao obavljen u skladu s prihvaćenim standardima te da su materijalno značajne stavke identificirane i pravilno adresirane. Također, procedure omogućuju da je revizorska dokumentacija dostatna da bi iskusni revizor bez prethodnog poznavanja angažmana mogao razumjeti posao koji je napravljen i zaključke koji su doneseni. Kod svih klijenata od javnog interesa čijim se vrijednosnim papirima trguje na burzi ili se pripremaju za izlazak na burzu te kod ostalih klijenata gdje je utvrđen specifični rizik uključuje se i drugi ovlašteni revizor u svrhu kontrole kvalitete. Drugi ovlašteni revizor se obavezno mora uključiti prilikom planiranja revizije, razmatranja značajnih revizijskih pitanja tijekom obavljanja revizije te zaključivanja angažmana.

## Konzultacije

Društvo kroz definirane politike i procedure potiče konzultacije unutar angažiranog tima i, o značajnim pitanjima, s drugima unutar i, uz odobrenje, izvan Društva. Unutarnje i vanjske konzultacije koriste kolektivnom iskustvu i tehničkoj stručnosti Društva da bi smanjila rizik od pogreške i poboljšala kvalitetu radnog učinka. Društvo osigurava dostupnost dovoljno stručnog kadra, financijskih sredstava i informacija kako bi se omogućilo održavanje odgovarajućih unutarnjih i vanjskih konzultacija. Po završetku konzultiranja dokumentira se sadržaj u djelokrug konzultacija kao i provedeni zaključni nastali konzultiranjem.

## Razlike u mišljenju

Društvo ima definirane politike i procedure za rješavanje razlika u mišljenju unutar angažiranog tima na način da se ostvari pravovremeno i konsenzualno rješenje bilo kakvog spora ili razlika u mišljenju. Priroda, opseg i zaključci koji proizlaze iz konzultacije poduzete tijekom angažmana se dokumentiraju.

## Pregled kontrole kvalitete angažmana

Društvo ima definirane politike i procedure za pregled kontrole kvalitete za odgovarajuće angažmane koji pruža objektivnu ocjenu značajnih prosudbi angažiranog tima i zaključaka do kojih se došlo u formuliranju izvješća.

Pregled kontrole kvalitete zahtijevan je za sve revizije financijskih izvještaja izlistanih subjekata. Kriteriji za određivanje koje angažmane različite od revizije financijskih izvještaja izlistanih subjekata treba obaviti pregled kontrole kvalitete mogu uključivati, primjerice:

- vrstu angažmana, uključujući razmjernost u kojem on uključuje pitanje od javnog interesa,
- namjera uključivanja vrijednosnih papira na uređeno tržište,
- postojanje neuobičajenih okolnosti ili rizika u angažmanu ili skupini angažmana i
- zahtijevaju li zakoni ili regulative pregledavanje kontrole kvalitete angažmana.

Pregledavatelj kontrole kvalitete angažmana može biti ovlašten revizor koji ima stručne kvalifikacije i poznaje industriju i propise u kojima djeluje klijent čiji se izvještaji revidiraju.

Pregledavatelj kontrole kvalitete angažmana neovisan je od angažiranog tima i revizijskog klijenta.

## Dokumentacija angažmana

Društvo ima definirane politike i procedure za zaključivanje radne dokumentacije od strane članova tima u određenom vremenu nakon izdavanja izvještaja. Politikama je definirano što dokumentacija angažmana mora sadržavati te načini rukovanja istom kao bi se osigurala cjelovitost i pristupačnost te sigurnost od neovlaštenog pristupa. Radna dokumentacija se arhivira u roku od 60 dana od dana izdavanja izvještaja.

Radna dokumentacija koju Društvo prikuplja i priprema čuva se 11 godina, počevši od poslovne godine na koju se zakonska revizija odnosi.

### *Nadgledanje angažmana*

Društvo ima definirane politike i procedure za nadgledanje angažmana. Direktor Društva donosi plan obavljanja nadzora koji provodi iskusno osoblje koje nije uključeno u angažman koji je predmet pregleda. U slučaju da se tijekom nadzora angažmana utvrdi da je izdano neprikladno mišljenje, isto se odmah komunicira s osobom odgovornom za angažman.

Politike i procedure kontrole kvalitete su ključni dio internog sustava kontrole društva. Nadzor se sastoji uglavnom od razumijevanja ovog sustava kontrole i određivanja u kolikoj mjeri se taj sustav upravljanja uspješno provodi. On također uključuje razvoj preporuka za poboljšanje sustava, osobito ako se otkriju slabosti, ili ako su se profesionalni standardi i praksa promijenili.

Monitoring se obavlja na temelju ugovora o monitoringu kontrole kvalitete rada u suradnji s nekoliko domaćih revizorskih tvrtki. Monitoring se provodi jedanput godišnje i njime se obuhvaća barem jedan dovršeni angažman svakog ovlaštenog revizora.

## 3. Vanjski pregled kvalitete revizije

Društvo sukladno Zakonu o reviziji podliježe nadzoru i provjeri kvalitete rada od strane Ministarstva financija, a zadnju je provjeru obavilo Ministarstvo financija u razdoblju od 5. do 15. prosinca 2023. godine.

## 4. Etika i neovisnost

Društvo je usvojilo politike i procedure o neovisnosti temeljene na Kodeksu profesionalne etike revizora (IESBA Kodeks) i ostalim regulacijskim standardima kako bi se osigurala neovisnost kod angažmana s izražavanjem uvjerenja i identificiranju činjenica koje mogu dovesti do prijetnje neovisnosti odnosno sukoba interesa. Politika etike i neovisnosti prenosi se putem godišnjeg programa edukacije. Kako bi se osiguralo etičko ponašanje i neovisnost naše društvo i njegovi zaposlenici ne smiju imati nikakve financijske interese kod klijenata nad kojima se obavljaju angažmani s izražavanjem uvjerenja niti zabranjene odnose s njihovim direktorima i značajnim vlasnicima

### **Neovisnost zaposlenika**

Društvo pruža zaposlenicima godišnji trening neovisnosti te svim novim zaposlenicima prilikom zapošljavanja. Zaposlenici angažirani na poslovima angažmana s izražavanjem uvjerenja odgovorni su za provedbu upitnika o neovisnosti kako bi se osiguralo da nemaju osobnih, financijskih, poslovnih ili obiteljskih interesa koji su zabranjeni u postizanju neovisnosti. Također, jednom godišnje potpisuju izjavu da su ostali u skladu s primjenjivim politikama etike i neovisnosti kroz period. Ova izjava koristi se kao dokaz usuglašenosti zaposlenika i njihovih shvaćanja politika neovisnosti društva.

### **Ne-revizijske usluge**

Društvo ima politiku u pogledu ne-revizijskih usluga koje se mogu pružiti klijentima u reviziji koje su u skladu s principima IESBA-e i Zakonom o reviziji. Te politike zahtijevaju da glavni partner u reviziji procijeni rizike koji se javljaju pri obavljanju ne-revizijskih usluga, uključujući i povezana društva, te primijeni zaštitne mjere za neutralizaciju tih rizika kako bi se spriječilo obavljanje nedopuštenih ne-revizijskih usluga klijentima revizije.

### Ovisnost o revizijskim naknadama

Društvo ima politiku da naknada za reviziju pojedinog klijenta ne može iznositi više od 10% ukupnih prihoda Društva kako ne bi došlo do rizika ovisnosti o klijentu i povrede načela neovisnosti.

### Rotacija ovlaštenih revizora potpisnika i društva

Angažman ovlaštenih revizora potpisnika na revizijskim angažmanima podložan je periodičkoj rotaciji u skladu sa zakonom, etičkim kodeksom i internim pravilima, a što podrazumijeva ograničeni broj godina (najviše 7 godina) koji ovlaštenu revizora potpisnika može provesti na angažmanima revizijskog klijenta, te nakon kojeg je potrebno osigurati stanku tijekom koje ovlaštenu revizora potpisnika ne može sudjelovati u reviziji, biti zadužen za kontrolu kvalitete, konzultirati se sa članovima tima ili klijentom, ili na bilo koji drugi način utjecati na ishod revizije.

Rotacija društva provodi se na revizijama subjekata od javnog interesa nakon 7 godina, uz stanku od 4 godine.

## 5. Kontinuirana edukacija zaposlenika

Stalno usavršavanje je među ključnim sastavnicama politike društva i metode širenja znanja i podizanja kvalitete usluga. Program stalnog usavršavanja obuhvaća seminare koje organizira Društvo i vanjske seminare uključujući i seminare koje organizira Hrvatska revizorska komora i Institut internih revizora. Od iskusnih revizora očekuje se da svoje stručno znanje osvježuju i produbljuju.

## 6. Financijski izvještaji

Društvo sastavlja financijske izvještaje na dan 31. prosinca u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Prihodi ostvareni tijekom 2025. godine su:

Usluga	EUR
1. Revizija subjekata od javnog interesa	28.000,00
2. Zakonska revizija (osim pod 1.)	310.229,14
3. Nerevizijske usluge klijentima pod 1. i 2.	-
4. Ostale revizijske usluge	55.074,50
5. Nerevizijske usluge za klijente osim pod 1. i 2.	-
6. Ostalo	21.418,67
<b>Ukupni prihodi</b>	<b>414.722,31</b>

## 7. Plaće ovlaštenih revizora

Plaće ovlaštenih revizora koji potpisuju revizorska izvješća o obavljenim revizijama određena su na temelju unaprijed definiranih kriterija koji uključuju kvalitetu rada, uspješnost u pružanju usluga klijentima, rast prihoda te profitabilnost, poštivanje zakonodavstva, pravila i profesionalnih obveza te ponašanje u skladu sa vrijednostima tvrtke. Plaće ovlaštenih revizora nisu uvjetovane prodajom nerevizijskih usluga klijentima revizije.

## 8. Klijenti od javnog interesa

Prema Zakonu o reviziji društva od javnog interesa su društva čiji vrijednosni papiri kotiraju na burzi, veliki poduzetnici sukladno Zakonu o računovodstvu i društva od posebnog društvenog interesa prema odluci Vlade Republike Hrvatske.

U 2025. godini Društvo obavlja revizije financijskih izvještaja za 2024. godinu sljedećih društava od javnog interesa:

- AUTO HRVATSKA d.d.
- JANAF d.d. (zajednička revizija s revizorskim društvom LeitnerLeitner Revizija d.o.o.)

## 9. Izjava Uprave o učinkovitosti kontrola kvalitete i neovisnosti

Svrha mjera i procedura koje služe kao temelj sustava za kontrolu kvalitete Društva opisanog u ovom Izvješću je pružanje razumnog stupnja uvjerenja da su zakonske revizije provedene od strane naše tvrtke u skladu s primjenjivim zakonima i propisima. Zbog svojih inherentnih ograničenja, sustav kontrole kvalitete nije namijenjen za pružanje apsolutne sigurnosti u to da će sve eventualne neusklađenosti s relevantnim zakonima i propisima biti spriječene ili otkrivene.

Direktor Društva razmotrio je sljedeće:

- Dizajn i djelovanje sustava kontrole kvalitete na način koji je opisan u ovom Izvješću,
- Nalaze programa provjere kvalitete i monitoringa provedene od strane vanjskog procjenitelja,
- Nalaze zakonskih inspekcija i naknadnih popratnih i/ili korektivnih mjera.

Uzevši u obzir sve ove dokaze, Društvo potvrđuje s razumnim stupnjem sigurnosti da su sustavi kontrole kvalitete u našoj tvrtki učinkovito djelovali u 2025. godini.

Nadalje, Direktor Društva potvrđuje da je interna kontrola usklađenosti s neovisnošću unutar naše tvrtke provedena u 2025. godini.

U Zagrebu, 30. travnja 2026. godine

U ime i za Antares revizija d.o.o.



Ivana Matovina  
*Direktor, hrvatski ovlaštani revizor*

## 10. Izjava o politici Društva vezano uz stalno usavršavanje ovlaštenih revizora

Odlukom Direktora određena je obveza stalnog stručnog usavršavanja i kontinuiranog obrazovanja ovlaštenih revizora, asistenata u reviziji i ostalih stručnih kadrova. Kontinuirano obrazovanje i stručno usavršavanje ovlaštenih revizora podrazumijeva prisustvo na savjetovanjima Hrvatske revizorske komore, seminarima koje organiziraju konzultantske kuće HZRFD, RIF, RRIF, TEB, RiP, HRVATSKA REVIZORSKA KOMORA i dr. Novim djelatnicima osiguran je program uvođenja u posao kao i mentor koji će ga uvesti u posao i struku koristeći metode podučavanja prilagođene iskustvu polaznika i zahtjevima revizorskog društva.

Tijekom 2025. godine Društvo je zapošljavalo 9 djelatnika u redovnom radnom odnosu od čega su pet ovlaštena revizora. Jedan od ciljeva Društva je stalna briga o kvaliteti i visoko motiviranim kadrovima koji mogu kvalitetno izvršiti preuzete obveze revizije.

U 2025. godini Uprava društva organizirala je niz internih seminara za svoje zaposlene iz tematika revizije, računovodstva, poreza, sprečavanja pranja novca i financiranja terorizma itd.

U Zagrebu, 30. travnja 2026. godine

U ime i za Antares revizija d.o.o.



Ivana Matovina  
*Direktor, hrvatski ovlašteni revizor*